

ACTA DE LA SESION ORDINARIA DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE ANTIGUEDAD (Palencia) CELEBRADA EL DIA 18 DE MAYO DE 1.998.
--

Miembros Presentes y Ausentes de la Corporación que Asisten a la sesión

Presidente: Sr. Alcalde D. Eduardo Ruiz Escudero	SI
Concejal Sr. D. Magencio Román Mena	SI
Concejal Sr. D. Ermelando Cantero Román	SI
Concejal Sr. D. Francisco Rodríguez Benito	SI
Concejal Sr. D. Marcelino Losada Sanz	SI
Concejal Sr. D. Teófilo Blanco Curiel	NO
Concejal Sr. D. José María Pajares Ortega	SI

Secretario Sr. D. Domiciano Delgado Núñez
---

En Antigüedad, a dieciocho de mayo de mil novecientos noventa y ocho. En el Salón de Sesiones, siendo las 21.00 horas se reúnen los Señores Concejales expresados arriba, a fin de celebrar sesión ordinaria de las del Pleno, y para la cual habían sido previamente convocados de conformidad a lo prevenido en los arts. 78 y ss. del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, de 28 de noviembre de 1.986. Se reúnen en primera convocatoria.

Preside el Sr. Alcalde D. Eduardo Ruiz Escudero, y da fe del acto el Sr. Secretario de la Corporación D. Domiciano Delgado Núñez, y asisten seis de los siete miembros de derecho de la Corporación, escusando su asistencia por motivos laborales el Sr. Concejal D. Teófilo Blanco Curiel. Y siendo los presentes suficientes para la válida celebración de la sesión, se pasa a tratar de los puntos incluidos en el Orden del Día:

**1º.- BORRADOR DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR.-** No presentándose objeciones se declara aprobado el borrador del acta de la sesión anterior celebrada el 23 de marzo de 1.998

**2º.- INSTANCIAS, PETICIONES Y OTROS ESCRITOS.-** En este punto del orden del día se conocen y resuelven los siguientes:

**2.1.** Se da cuenta del escrito del Sr. Presidente de la Cámara Agraria Local de Antigüedad de fecha 30 de abril, en el que se comunica el acuerdo del Pleno de esa institución celebrado el 29 de abril de 1.998, y en el cual se requiere a este Ayuntamiento para que el día 5 de junio deje libre y limpia la panera y entregue las llaves al Sr. Presidente de la Cámara Agraria.

Debatido ampliamente el asunto, el pleno, por unanimidad de los seis asistentes, y por tanto por mayoría absoluta legal, acordó:

1º.- Darse por enterado del requerimiento

2º.- Requerir a la Cámara Agraria Local de Antigüedad para que en todo caso antes del día 5 de junio próximo deje libre y limpio el local que ocupa en lo bajos de la vivienda propiedad de este Ayuntamiento en la calle Las Escuelas 72, y entregue las llaves al Sr. Alcalde.

3º.- Comunicar a la Cámara Agraria Local, que es intención de este Ayuntamiento dejar de pagar el recibo de la luz de la panera, por lo que si interesa deberán abonarlo la Cámara en lo sucesivo.

**3º.- CUENTA GENERAL DE 1.997,-** Por la Presidencia se somete a la consideración del Pleno, la aprobación de la Cuenta General de éste Ayuntamiento, referida al ejercicio de 1.997, cuyos estados, cuentas, anexos, y justificantes obran en el expediente, la cual ha sido informada favorablemente por la Comisión especial de Cuentas, sin que en el trámite de información pública se hayan presentado reclamaciones, reparos u observaciones contra la misma.

Tras amplia deliberación sobre el asunto, por unanimidad, y por tanto por mayoría absoluta legal, se acuerda:

Primero: Aprobar la Cuenta General de éste Ayuntamiento, correspondiente al ejercicio de 1.997, y en cuyos estados, cuentas, anexos, y justificantes quedan debidamente comprendidas la totalidad de las operaciones presupuestarias, independientes y auxiliares, patrimoniales y de Tesorería llevadas a cabo durante el ejercicio de 1.997, dando con ello cumplimiento a lo previsto en el Título VI, Capítulo III, Sección 2ª, de la Ley 39/88 de 28 de Diciembre de 1988, así como a lo prevenido en el Título IV de la Instrucción de Contabilidad del tratamiento especial simplificado para Entidades locales de ámbito territorial con población inferior a 5.000 habitantes, aprobada por O.M. de 17 de Julio de 1.990.

Segundo: Conforme a lo dispuesto en el artículo 193.3 de la Ley 39/88 de 28 de Diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, la expresada Cuenta General se rendirá al Tribunal de Cuentas, debiéndose remitir a dicho Tribunal todos los estados, anexos, documentación y justificantes que la integran, quedando a su disposición los documentos y libros mencionados en el Título II de la Instrucción de Contabilidad.

**4º.- COTOS DE CAZA. PLIEGOS DE CONDICIONES PARTICULARES.-** Se da cuenta al Pleno de los escritos de fecha 29 de abril, del jefe del servicio territorial de Medio Ambiente en Palencia aprobando los Pliegos de Condiciones Técnico-Facultativas para el aprovechamiento de los cotos de Caza P-10636 (Valdeostillos E-2) y P-10637 ("El Verdugal" E-3).

Debatido el asunto, y oído el informe del Sr. Secretario sobre lo dispuesto por el art. 92 del Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales, sobre el aprovechamiento de los bienes patrimoniales, ya reiterado en el acuerdo de 30 de octubre de 1.997, el Pleno, por unanimidad de todos los asistentes, y por tanto por mayoría absoluta legal, acordó:

Primero: Aceptar los Pliegos de Condiciones Técnico-Facultativas para el aprovechamiento de los Cotos de Caza Valdeostillos (E-2) y El Verdugal (E-3), que regirán los mismos durante el período de hasta el 31 de marzo de 2.003.

Segundo: Solicitar del Servicio territorial de Medio Ambiente la adjudicación del aprovechamiento cinegético de los cotos de Caza citados a este Ayuntamiento, para su cesión a los cazadores locales, constituidos en Asociación o asociaciones, como viene siendo tradición en todos los aprovechamientos de los montes de esta localidad.

**5º.- CONTRATACION OBRA DE AMPLIACION DEL CEMENTERIO.-** Se da cuenta al Pleno del escrito de la Excm. Diputación Provincial de fecha 14 de abril de 1.998, en el que comunica el acuerdo del día 13 del mismo mes de la Comisión de Gobierno, por el que se concede la delegación de contratación de la obra nº 38/98 FC "Ampliación del Cementerio Municipal", que había sido solicitada por este Ayuntamiento por acuerdo de ses 23 de marzo de 1.998. Se da cuenta asimismo de las condiciones de la referida delegación.

Se informa al Pleno, por Secretaría-Intervención, de la necesidad de proceder a una modificación presupuestaria si se acepta la delegación por no haber prevista consignación para la contratación de la obra, así como de las formas posibles de contratación a tenor de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, recomendando el procedimiento de subasta, cabiendo también el procedimiento negociado, por razón de la cuantía del contrato.

Debatido el asunto, el Pleno, por unanimidad de los asistentes, acordó:

Primero: Aceptar la Delegación concedida por acuerdo de la Comisión de Gobierno de la Excm. Diputación Provincial el 13 de abril de 1.998, para contratar la obra nº 38/98 FC "Ampliación del Cementerio Municipal."

Segundo: Aprobar el siguiente pliego de condiciones particulares para contratar la obra por el procedimiento negociado sin publicidad:

*PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACION, POR EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD, DE LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE "AMPLIACION DEL CEMENTERIO MUNICIPAL DE ANTIGUEDAD (PALENCIA) (OBRA 38/98 FC)".*

**1.- OBJETO DEL CONTRATO.-** Constituye el objeto del Contrato, la realización de las obras de construcción de "Ampliación de Cementerio Municipal de Antigüedad (Palencia)", incluida en el Fondo de Cooperación Local. Obra 38/1997, con arreglo al proyecto de ejecución redactado por los Arquitectos Sres. Lozano Ginel y Palomo Torres, aprobado por el pleno del Ayuntamiento, con fecha 23 de marzo de 1.998, y expuesto al público en el BOP de fecha 1 de abril de 1.998, y con las facultades de contratación conferidas a este Ayuntamiento por el acuerdo de la Comisión de Gobierno de la excma. Diputación provincial de Palencia de fecha 13 de abril de 1.998.

Dicho Proyecto de ejecución, y en especial sus pliegos de condiciones técnicas, planos, cuadros de precios, juntamente con el presente Pliego de Cláusulas administrativas particulares, tendrán carácter contractual. No obstante, en caso de contradicción entre el Proyecto técnico y este Pliego, prevalecerá el contenido de éste.

**2.- PRECIO O BASE DE NEGOCIACION.-** El presupuesto del contrato que servirá de base de negociación se fija en cinco millones (5.000.000.-) pesetas, importe del presupuesto de ejecución por contrata del proyecto de ejecución, y dentro del mismo está incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, el presupuesto para el Control de Calidad y los Honorarios de toda la Dirección Técnica de las Obras. No incluye, no obstante, los honorarios de redacción del Proyecto. Dicha base podrá ser mejorada a la baja.

**3.- FINANCIACION DE LAS OBRAS.-** Existe consignación suficiente para la financiación de las obras en la Partida de gastos 1998/4/622.03 del Presupuesto General Municipal para el año 1.998. Los Fondos de financiación son: Subvención finalista de 2.500.000 del Plan del Fondo de Cooperación, procedentes de: La excma. Diputación Prov. Palencia, con 1.250.000 Pts., La Junta Castilla y León, con 1.250.000 Pts. y la aportación de fondos propios del Ayto. de Antigüedad de 2.500.000 Pts.

**4.- DURACION DEL CONTRATO Y EJECUCION DE LAS OBRAS.-** a) La duración del contrato se fija entre la fecha de la notificación del acuerdo de adjudicación positiva de las obras y la devolución de la fianza definitiva.

b) Las obras deberán dar comienzo en el plazo de quince días, contados a partir del día siguiente hábil al de la notificación de la adjudicación definitiva, o de la suscripción del acta de replanteo, si se precisase este requisito, y deberán quedar totalmente terminadas en el plazo de seis meses desde su inicio.

**5.- REALIZACION E INSPECCION DE LAS OBRAS.-** a) Las Obras se realizarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y a los documentos técnicos que sirven de base al mismo, y conforme a las instrucciones que, en interpretación de éstos, diese al Contratista el Director de las Obras, las cuales serán de obligado cumplimiento para aquél, siempre que lo sean por escrito.

b) Durante el desarrollo de las Obras y hasta que tenga lugar la recepción definitiva, el contratista es responsable de las faltas que en la construcción puedan advertirse.

c) El Ayuntamiento se reserva la facultad de inspeccionar y vigilar el curso de las obras a través de los Técnicos designados, sin perjuicio de las facultades reservadas por la excma. Diputación en su acuerdo de delegación.

**6.- PAGO DE LAS OBRAS.-** a) El contratista tendrá derecho al abono del importe de la Obra ejecutada, mediante certificaciones suscritas por la Dirección de Obra y aprobadas por la Corporación. Dichas Certificaciones habrán de referirse al menos a tercios de obra ejecutada, y se autorizará el pago con cargo a la partida 1998/4/622.03 del Presupuesto General Municipal.

b) La Obra certificada respecto del proyecto, vendrá con la reducción porcentual correspondiente a la baja que, en su caso, se produzca.

c) En el contrato está expresamente excluida la revisión de precios.

**7.- RIESGO Y VENTURA.-** La ejecución de la obra se realizará a riesgo y ventura del contratista; y éste no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en las obras, salvo en los casos de fuerza mayor, y siempre que no mediare actuación imprudente por su parte.

**8.- PLAZO DE GARANTÍA.-** a) Las Obras serán recibidas provisionalmente dentro de los diez días siguientes a la notificación escrita del contratista de que las mismas están finalizadas, y mediará un plazo de garantía de un año a contar desde la firma del acta de recepción provisional y la definitiva, que se hará conforme al art. 62 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

b) Durante dicho plazo de un año, cuidará el contratista de la conservación y policía de las obras, con arreglo a lo previsto en el Pliego de prescripciones técnicas.

**9.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS.-** El contratista responderá, durante los quince años siguientes a la fecha de recepción de las obras, de los daños y perjuicios ocasionados por ruina de las mismas, motivada por vicios ocultos de la construcción, debido al incumplimiento del contrato.

**10.- FIANZAS PROVISIONAL Y DEFINITIVA.-** Los licitadores deberán constituir una fianza provisional de cien mil (100.000) Ptas.

El Adjudicatario, deberá depositar una fianza Definitiva del cuatro por ciento (4%) del importe de la adjudicación del contrato, admitiéndose a tal efecto el Aval Bancario.

**11.- CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION SOCIAL E INDUSTRIAL.-** El contratista se obliga a cumplir las normas vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

**12.- GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO.-** El contratista está obligado al pago de los anuncios, gastos e impuestos que procedan, por razón del contrato o su preparación y resolución; Los tributos estatales, municipales y regionales que se deriven del contrato; La asunción del pago del IVA, que se entenderá incluido dentro del precio de adjudicación, y los derivados de la formalización en escritura pública del contrato de adjudicación.

**13.- SANCIONES.-** a) El Contratista está obligado a cumplir los plazos fijados para la ejecución de las Obras, y si incurriese en mora será sancionado conforme a lo establecido por el art. 96 y 97 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (Ley 13/95, de 18 de mayo).

b) Si se detectasen deficiencias en los materiales empleados en las Obras, comunicado ésto al contratista, éste procederá a la reposición de los elementos afectados, sin perjuicio de la sanción que por tal causa podrá llegar al 40 % del valor de los materiales sustituidos.

c) El importe de las sanciones que en su caso pudieran imponerse, podrá ser cobrado mediante compensación en el pago de las certificaciones presentadas o que se presenten.

**14.- FORMA DE ADJUDICACION.-** 1. La forma y procedimiento de adjudicación será el negociado sin publicidad, por razón de la cuantía de la obra, para lo cual el órgano de contratación, a tenor de lo establecido en los arts. 93 y 140 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, consultará, si ello es posible, al menos a tres empresas capacitadas para la ejecución de las obras, invitándoles para que en el plazo de quince días naturales, presenten oferta, según el modelo de proposición aprobado. Transcurrido el plazo de presentación, el Ayuntamiento en sesión pública, a celebrar a las 14 horas del segundo martes siguiente, a la finalización del plazo de presentación de proposiciones, procederá a la apertura de proposiciones y adjudicación del contrato a la mejor oferta de las recibidas, dejando constancia de ello en el expediente.

2. Las Empresas o personas naturales consultadas se hallarán en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar y no estarán comprendidas en ninguno de los casos de excepción señaladas en el art. 20 Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

**15.- PROPOSICIONES.-** 1.- Las proposiciones se presentarán en la Secretaría del Ayuntamiento, en horas de oficina durante el plazo de quince días naturales, contados desde el siguiente al de la notificación de la invitación para tomar parte en la contratación. La presentación de proposiciones por correo, requerirá, para ser admitidas, acreditar la fecha de depósito del envío en la Oficina de Correos, el anuncio el mismo día de tal envío por fax o telegrama al Ayuntamiento, y que la proposición enviada se reciba dentro de los diez días siguientes a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

2. Se presentarán en un sobre cerrado en el que figurará el contenido y el nombre del licitador y en el que figurará la inscripción "PROPOSICION Y DOCUMENTACION GENERAL PARA EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO DE LA ADJUDICACION DE LAS OBRAS DE AMPLIACION DEL CEMENTERIO MUNICIPAL DE ANTIGUEDAD", contendrá los siguientes documentos:

- a).- Fotocopia del D.N.I. del licitador y del C.I.F. de la empresa.
- b).- Escritura de poder, bastanteada y legalizada, en su caso, si se actúa en representación de otra persona.
- c).- Escritura de constitución de la sociedad mercantil inscrita en el Registro Mercantil, y número de identificación fiscal, cuando concurra una sociedad de esta naturaleza.
- d).- Resguardo acreditativo de haber depositado la fianza provisional.
- e).- Declaración responsable del licitador de no estar incurso en las causas de prohibición para contratar establecidas en el art. 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. y de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- f).- Oferta económica conforme al modelo anexo.

**16.- CONSTITUCION DE LA MESA Y APERTURA DE PLICAS.-** 1. Tendrá lugar en el Salón de actos del Ayuntamiento a las 14.00 horas del segundo martes hábil siguiente a aquel en que termine el plazo señalado en la cláusula anterior y el acto será público.

2. La mesa de contratación estará integrada del siguiente modo: El Alcalde, o concejal en quien delegue, como presidente. Un vocal designado por la Alcaldía. El Secretario- Interventor del Ayuntamiento.

3. Revisada la documentación presentada en tiempo y forma, la Mesa procederá en acto público a la lectura de las proposiciones admitidas acordando la adjudicación provisional del contrato al mejor postor. Antes de la apertura el presidente invitará a los asistentes a que manifiesten lo que estimen preciso procediéndose por la Mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes y después de la adjudicación provisional, igualmente, se invitará a los licitadores a que expongan cuantas reclamaciones o reservas estimen preciso contra el acto celebrado y finalmente se levantará acta que recoja sucintamente todo lo sucedido.

**17.- DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO PROVISIONAL.-**

Antes de la adjudicación definitiva y dentro del plazo máximo de quince días, el adjudicatario provisional deberá presentar la siguiente documentación (en originales o copia compulsada): a) Tarjeta de identificación fiscal. b) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el ejercicio y lugar de las obras. c) Declaración del IRPF o del impuesto sobre sociedades del ejercicio inmediato anterior. d) Documento acreditativo de estar al corriente en las obligaciones con la Seguridad Social, acreditando su inscripción o alta en la misma, así como la filiación e ingreso de las cuotas de los trabajadores a su servicio o de cualquier otra deuda con la Seguridad Social. e) Documento acreditativo de estar al corriente en las obligaciones tributarias. f) Resguardo de constitución de la garantía definitiva.

**18.- ADJUDICACION DEFINITIVA.-** Declarada válida la forma de adjudicación del contrato, la Alcaldía acordará la adjudicación definitiva, confirmando la provisional y quedando perfeccionado el contrato. Dicha adjudicación deberá recaer dentro del plazo de los diez días siguientes a la fecha de adjudicación provisional.

**19.- RESOLUCION DEL CONTRATO.-** Las causas de resolución del contrato serán las previstas en los arts. 112 y 150 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

**20.- CARACTER Y FORMALIZACION DEL CONTRATO, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION.-** a) El contrato que regulan las presentes Cláusulas tendrá naturaleza administrativa, y como tal, las cuestiones y conflictos que se planten se resolverán por el órgano de contratación, cuyas res agotarán la vía administrativa y abrirán la vía contencioso administrativa conforme a la Ley de dicha Jurisdicción.

b) En lo no previsto en las presentes cláusulas regirán las normas de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, Reglamento de contratos del Estado, Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, Real Decreto 781/1986 de 18 de abril y, en su defecto, las normas de Derecho privado.

#### anexo

#### MODELO DE PROPOSICION

D. \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_, y D.N.I.: \_\_\_\_\_, en nombre propio, (o en prerepresentación de \_\_\_\_\_, con sede en \_\_\_\_\_ y CIF: \_\_\_\_\_, como acredito por poder \_\_\_\_\_, en respuesta al ofrecimiento para tomar parte en el procedimiento negociado para la adjudicación del contrato para la ejecución de las obras de "AMPLIACION DE CEMENTERIO MUNICIPAL DE ANTIGUEDAD" 38/1998 FC), se comprometo a realizar las Obras en el precio de (en letra): \_\_\_\_\_ pesetas (en número): (\_\_\_\_\_ Pts.), con arreglo al proyecto y demás documentación técnica y al pliego de cláusulas administrativas particulares, que acepta íntegramente, haciendo constar que no está incurso en ninguno de los supuestos de prohibición para contratar establecidos por la legislación vigente. (art.20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y demás disposiciones concordantes).

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 1.998.

Firmado:

Tercero: Que se exponga al público los pliegos anteriores por plazo de 8 días, y, si no hay reclamaciones, se invite en concreto a las siguientes empresas "Construcciones Román Benito S.L.", "Construcciones Javier Barcenilla S.L." y "Construcciones Pajares Barcenilla S.L.", todas de Antigüedad, para que en el plazo de quince días naturales, presenten oferta, según el modelo que se les facilite, y se resuelva posteriormente hasta la adjudicación.

Por Secretaría se informa de lo establecido en el art. 20 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de la Administraciones Públicas, y en concordancia en la Ley 53/1984 de Incompatibilidades y la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio del Régimen electoral general, sobre la prohibición de contratar a personas físicas o jurídicas, y a administradores o accionistas de sociedades, quedando los presentes enterados.

**6º.- FIESTAS DE MAYO.-** Por el Sr. Concejal de festejos D. Francisco Rodríguez Benito, se informa al Pleno de las propuestas recibidas para la contratación de música para los festejos de mayo próximo, acordándose por unanimidad, la contratación con la empresa CLAXON, actuaciones musicales para el sábado 30 y domingo 31 de mayo próximo en el precio de 325.000 Ptas.

Asímismo se faculta al Sr. concejal de festejos para que concrete la actuación de los dulzaineros locales en las fiestas.

**7º.- OBRA DE ALUMBRADO.-** Se informa al Pleno de la marcha de la ejecución de la Obra de Alumbrado 41/97 de Planes Provinciales del 97, y de la posibilidad de aprovechar y ejecutar el enterramiento del cableado en la calle Cañamares que se encuentra en vuelo por encima de los tejados. El cableado a enterrar será el de alumbrado público y también el de Iberdrola que lo ha informado favorablemente y que pondrá los tubos y pequeño material de obra necesarios para su cableado.

Se da cuenta del presupuesto presentado por la empresa Electriber S.A.L., con precios iguales a la contrata adjudicada en la mencionada obra, y se debate sobre la conveniencia de los tramos a ejecutar, acordándose por unanimidad, finalmente el enterrado de unos 54 metros en la calle Cañamares, con la posibilidad, si es factible de enterrado hasta la salida del transformador.

**8º.- INFORMES Y PROPUESTAS DE LA ALCALDIA.-** En este punto del Orden del día se tratan y resuelven las siguientes:

**8.1.- OBRAS DEL CONVENIO INEM-CORPORACIONES LOCALES. REPARACIONES EN LA CASA CUARTEL DE LA GUARDIA CIVIL.-** El Sr. Alcalde informa al Pleno de la memoria redactada por el Sr. Arquitecto Técnico de la excma. Diputación para presentar ante el Inem para la convocatoria de subvenciones para la contratación de mano de obra desempleada con que ejecutar obras de reparación del Cuartel de la Guardia Civil. Expone el Sr. Alcalde su parecer desfavorable a que un albañil y dos peones desempleados sean capaces de hacer la obras proyectadas (ventanas, alicatados...) y que el coste de materiales duplica al proyectado de mano de obra por lo que el coste que tiene que asumir el Ayuntamiento es elevado con pocas garantías de que se haga bien.

Se debate el asunto y finalmente, por unanimidad se acuerda que se remita la memoria al INEM y se posponga y trate en su caso, si se renuncia o no a hacer las obras.

**8.2.- APROBACION, SI PROCEDE, DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACION DE CREDITOS 01/1.998.-** Visto el expediente núm. 01/1.998 sobre modificaciones de créditos en el Presupuesto General de 1.998, tramitado en virtud de Memoria formulada por la Alcaldía.

CONSIDERANDO: Que el Remanente de Tesorería disponible en esta fecha, de la liquidación del Presupuesto de 1.997 asciende a 11.960.665 Ptas., cantidad que sí cubre el importe total de incrementos propuestos y que asciende a 11.415.000 Ptas..

CONSIDERANDO: Que las modificaciones de crédito que se someten a aprobación responden a necesidades ineludibles que no admiten aplazamiento para el ejercicio económico siguiente.

CONSIDERANDO: Que en la tramitación del expediente se han guardado las prescripciones legales vigentes sobre la materia cumpliéndose todos los trámites reglamentarios.

El Ayuntamiento Pleno, por UNANIMIDAD, ACUERDA:

**PRIMERO.-** Aprobar el expediente de Modificación de Créditos 01/1.998 conforme a la propuesta presentada por la Alcaldía y que arroja el siguiente resumen a nivel de capítulos:

**GASTOS:**

Capítulo	Prev. Anterior	Aumentos	Previs. Final
Cap. 1	6.580.000	100.000	6.680.000
Cap. 2	9.680.000	65.000	9.745.000
Cap. 4	2.762.000	300.000	3.062.000
Cap. 6	8.933.000	10.950.000	19.883.000
Total Aumentos		11.415.000	

**RECURSOS A UTILIZAR:** Del Remanente de Tesorería Disponible.. 11.415.000

**TOTAL.....11.415.000**

**SEGUNDO.-** Que el presente expediente se exponga al público por plazo de quince días hábiles, a tenor de lo dispuesto en el núm. 1 del art. 150, en relación con el art. 160, de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales.

**TERCERO.-** Caso de no formularse reclamaciones durante el periodo de información pública, se considerará aprobado definitivamente el expediente, en cuyo caso se publicarán la aprobación definitiva y las modificaciones del expediente, resumido por capítulos en el tablón de anuncios y Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad a los arts. 150 y 160 de la citada Ley.

**9º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.-** En este punto del orden del día se formula una pregunta sobre el estado de un punto de luz en el patio de las escuelas, respondiendo el Sr. Alcalde que se enviará a Nieto a verlo.

Y no habiendo más asuntos de que tratar, el Sr. Presidente dió por finalizada la sesión, cuando eran las 23.30 horas, ordenando redactar de lo tratado el presente acta. De lo que, como Secretario, CERTIFICO.

EL ALCALDE,

EL SECRETARIO

Fdo. Eduardo Ruiz escudero

Fdo. Domiciano Delgado Núñez.